



INNOWACYJNA GOSPODARKA  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Instytut Farmaceutyczny  
Warszawa



INNOWACYJNE  
TECHNOLOGIE  
LEKÓW

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*INSTYTUT FARMACEUTYCZNY z siedzibą w Warszawie  
01-793, ul. Rydygiera 8,  
REGON: 000044032, NIP: 525-000-91-28;  
Telefon: (22) 456 38 61; Fax: (22) 456 38 75*

*Znak sprawy: DWOP 240UE –3/12*

## **ZMIANA II**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

#### **ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

**DLA**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Dla zadania pn.: „Materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek”**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Warszawa dnia 08.02.2012 r.



## 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

INSTYTUT FARMACEUTYCZNY z siedzibą w Warszawie, 01-793 ,ul. Rydygiera 8 ,

## 2. Definicje.

1) Za **Wykonawcę** uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2) **Prawo zamówień publicznych** - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759), na potrzeby niniejszej SIWZ zwana dalej ustawą Prawo zamówień publicznych lub ustawą Pzp.

3) **Dokumenty jakich może żądać zamawiający od wykonawcy** to dokumenty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

4) **Średni kurs złotego w stosunku do euro** to kurs określony rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, które zostało opublikowane w Dzienniku Ustaw z dnia 28 grudnia 2011 r. Nr 282, poz. 1650.

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek wymienionych w załącznik nr.1A do SIWZ.

4.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

C PV 30125110-5 Tonery do drukarek laserowych  
30125110-8 Tonery do fotokopiarek

## 5. Umowa ramowa, zamówienia uzupełniające i dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz ~~nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.~~ Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego. ~~o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt.7 ustawy Prawo zamówień publicznych do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.~~

## 6. Informacja o ofercie wariantowej i zamówieniach częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



## 7. Termin wykonania zamówienia

1. Dostawa będzie zamawiana drogą faksową.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia, przez okres trwania umowy, który wynosi 12 miesięcy licząc od daty jej podpisania.

## 8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

**8.1.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust 1. ustawy Pzp tj. spełniają warunki, dotyczące:
  - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - b) Posiadania wiedzy, doświadczenia.
  - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
- 3) Zrealizowali lub realizują w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej trzy dostawy nie mniejsze niż 100 000 zł netto.
- 4) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż: 50 000 zł.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 2, niniejszego rozdziału musi spełniać każdy z Wykonawców. Warunki o których mowa w pkt. 1, 3, 4 niniejszego rozdziału Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

**8.1.2.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**8.1.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, załączając do oferty stosowne pełnomocnictwo.

**8.1.4.** Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie oparty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

**8.1.5.** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.



## **8.2. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie**

### **podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**8.2.1.** Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) wykaz dostaw wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (**Zał. nr 4 do SIWZ**) wraz z załączeniem dokumentów (np. 3 referencji) potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Zał. nr 2 do SIWZ**)
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**Zał. nr 3 do SIWZ**).
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż miesiąc przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp (**Zał. nr 6 do SIWZ**)
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**8.2.2.** W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z członków konsorcjum jest zobowiązany złożyć oddzielnie dokumenty, o których mowa w pkt. 8.2.1 pkt. 3 i 4 niniejszego rozdziału.

**8.2.3.** Jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu podmiotów trzecich, musi przedstawić oświadczenie zgodne z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

## **8.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty potwierdzające że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **8.4. Inne dokumenty**

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 1) Oferta na wykonanie zamówienia publicznego (**Zał. nr 1 do SIWZ**)
- 2) Formularza cenowego załącznik nr 1A.
- 3) Dokumentów potwierdzających uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

## **9. Wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## **10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**



Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **11. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**12.1.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**12.2.** Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.

**12.3.** Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**12.4.** Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

**12.5.** Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

**12.6.** Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty w postaci pełnomocnictwa w formie oryginału lub odpisu notarialnego.

**12.7.** Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

**12.8.** We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy i adresu Wykonawcy.

**12.9.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**12.10.** Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

**12.11.** Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

**12.12.** Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty mogą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

**12.13.** Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

**12.14.** Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

**12.15.** Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub



kopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kopii jest dla

Zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości, co do jego prawdziwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

**12.16.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

**12.17.** Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

**12.17.1.** Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **UWAGA:**

- 1) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 2) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.
- 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum) zawartej przez Wykonawców.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.
- 5) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty spółki cywilnej zamawiający żąda przed podpisaniem umowy ze spółką przedłożenia umowy spółki cywilnej.



6) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**12.17.2.** Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

**12.17.3.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub

ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Pani Agnieszka Rzepkowska tel. 22 456 38 61 - kwestie formalne od 8:00 do 15:00
- Pani Marzena Skłucka tel. 22 456 38 32 w godzinach od 8:00 do 15:00,

### **14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

**14.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: INSTYTUT FARMACEUTYCZNY, 01-793 Warszawa, ul. Rydygiera 8 w kancelarii Instytutu w budynku nr 17 pokój nr 11 ( kancelaria pracuje do 13:00) w nieprzekraczalnym terminie: ~~do dnia 03.02.2012 r. do godz. 12:00. 09.02.2012 r. 13.02.2012 r. do godz.09:00~~

**14.2.** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

INSTYTUT FARMACEUTYCZNY,  
01-793 Warszawa, ul. Rydygiera 8.

Oferta na zadanie pn.: **„Materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek” Nie otwierać przed dniem: 03.02.2012 r. godz.12:15. 09.02.2012 r. 13.02.2012 r. godz.09:15**

**14.3.** Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna być zaadresowana na adres: INSTYTUT FARMACEUTYCZNY, 01-793 Warszawa, ul. Rydygiera 8 **oraz powinna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.**

**14.4.** Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**14.5.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

### **15. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego INSTYTUT FARMACEUTYCZNY, 01-793 Warszawa, ul. Rydygiera 8, w sali konferencyjnej na I piętrze, w budynku nr 35 w **dniu 03.02.2012 r. o godz. 12:15 09.02.2012 r. 13.02.2012 r. o godz.09:15**

### **16. Termin związania ofertą**

**16.1.** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**16.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu



związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**16.3.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **17. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert**

**17.1.** Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).

**17.2.** Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

A - liczba otrzymanych punktów

**17.3.** Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**17.4.** Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.

**17.5.** Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.

**17.6.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.

**17.7.** Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **18. Opis sposobu obliczenia ceny**

**18.1.** Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.

**18.2.** Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.

**18.3.** Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28.11.2008r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...) (Dz.U.08. Nr 212, poz. 1337). Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

**18.4.** Cena musi być wyrażoną w złotych polskich.

**18.5.** Nie dopuszczalne są negocjacje cenowe.



**18.6.** Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena będzie ceną za całość przedmiotu zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

**18.7.** Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami umowy i ofertą Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty odebrania zamówienia oraz doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszystkich kosztów.

**18.8.** Cena oferty winna zawierać: cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.

**18.9.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**18.10.** Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

**8.11.** Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w zł.

**19. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

## **20. Warunki umowy**

**20.1.** Zamawiający podpisze umowy z wykonawcami, którzy przedłożą najkorzystniejsze oferty, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

**20.2.** O miejscu i terminie podpisania umów zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

**20.3.** Umowy zawarte zostaną z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

**20.4.** Postanowienia umów zawarto w projektach Umowy, które stanowią załączniki nr 5 do SIWZ.

## **21. Zmiana umowy**

**21.1.** Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.

**21.2.** Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i spowoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy brutto. Kwota netto wynagrodzenia pozostanie bez zmian.

**22. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**22.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz



nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**22.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**22.3.** Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**22.4.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem art.94 ust.2.

**22.5.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa, powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

**22.6.** Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

**22.7.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

### **23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1) Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności w zakresie opisanym w art. 180 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz

2) Skargi do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Izby, przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

**24.1.** Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.ifarm.eu](http://www.ifarm.eu), w siedzibie zamawiającego: INSTYTUT FARMACEUTYCZNY, 01-793 Warszawa, ul. Rydygiera 8.

**24.2.** Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faksowa.



**24.3.** Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu).

**24.4.** Przekazane za pomocą faksu informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

**24.5.** Uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia Wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, dla swej skuteczności powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów określonych przez Zamawiającego.

**24.6.** Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

## **25. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom część lub całość przedmiotu zamówienia, opisanego w pkt.4. SIWZ, **Zamawiający żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **26. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

**26.1.** Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**26.2.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **27. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów:**

**27.1.** Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów.

**27.2.** Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek.

**27.3.** Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

**27.4.** Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.



27.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

**28. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.**

### Załączniki

1. Zał. nr 1 Druk oferty
2. Zał. nr 1A Formularz cenowy
3. Zał. nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Zał. nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
5. Zał. nr 4 Wykaz wykonanych dostaw.
6. Zał. nr 5 Projekt umowy wraz z załącznikami
7. Zał. nr 6 Oświadczenie z art. 24 ust.1 pkt.2
8. Zał. nr.7 Opis przedmiotu zamówienia

.....  
(podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania zamawiającego)





W nawiązaniu do ogłoszenia, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie *przetargu nieograniczonego* na wykonanie:

**„Materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek”**,

zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ oraz wykazanego w załączniku 7 do SIWZ za łączną cenę: .....zł brutto  
(słownie: .....),  
w tym podatek VAT : .....  
Wartość netto: ..... zł.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy: 12 miesięcy gwarancji.
6. Oświadczamy, że zaoferowane materiały eksploatacyjne są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni z nim współpracowały, jednocześnie zobowiązujemy się do naprawy urządzeń w autoryzowanym serwisie w przypadku awarii z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego i pokrycia w całości szkód, jakie awaria ta spowodowała oraz zobowiązujemy się do przeprowadzenia wszelkich wymaganych ekspertyz związanych z oceną kwestionowanych, a dostarczonych przez nas materiałów eksploatacyjnych.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzenia sprzętu biurowego lub komputerowego, wynikającego z użytkowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, zobowiązujemy się do naprawy uszkodzonego sprzętu lub jego wymiany na nowy, na własny koszt, w terminie **14 dni**, licząc od dnia przesłania pisemnego zawiadomienia o tym fakcie. W sprawach spornych, wynikłych przy stwierdzaniu uszkodzenia, wyrażamy zgodę by Zamawiający zastrzegł sobie prawo do zasięgnięcia opinii serwisu producenta danego urządzenia, który na podstawie ekspertyzy wskaże przyczynę uszkodzenia sprzętu. Wynik ekspertyzy wraz z uzasadnieniem będzie ostateczny i wiążący dla Stron.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.
9. Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.).
10. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ... do nr ... .
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty\*



- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....  
*/miejsowość i data/*

.....  
/czytelny podpis albo podpis i pieczętka  
Wykonawcy/osoby/osób uprawnionej do  
występowania w imieniu Wykonawcy/

- \* Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;



Załącznik nr 1A do SIWZ

Formularz cenowy

Lp.	Typ sprzętu	Kolor tonera , tuszu	Ilość	Cena netto za sztukę	Wartość netto	Podatek Vat	Cena brutto za sztukę	Wartość brutto
1.	HP2600n/2605n	czarny	9 szt.					
2.	HP2600n/2605n	niebieski	9 szt.					
3.	HP2600n/2605n	żółty	9 szt.					
5.	HP2600n/2605n	czerwony	9 szt.					
6.	HP LJ CP1215/1515/1518	czarny	35 szt.					
7.	HP LJ CP1215/1515/1518	niebieski	35 szt.					
8.	HP LJ CP1215/1515/1518	żółty	35 szt.					
9.	HP LJ CP1215/1515/1518	czerwony	35 szt.					
10.	HP LJ CP4005	niebieski	5 szt.					
11.	HP <del>CB543LJ</del> CP4005	czarny	5 szt.					
12.	HP <del>CB543LJ</del> CP4005	żółty	5 szt.					
13.	HP <del>CB543LJ</del> CP4005	czerwony	5 szt.					
14.	HP LJ Color CP2025	czarny	5 szt.					
15.	HP LJ Color CP2025	czerwony	5 szt.					
16.	HP LJ Color CP2025	niebieski	5 szt.					
17.	HP LJ Color CP2025	żółty	5 szt.					
18.	HP <del>CB403-LJ</del> 3000n/2700	czarny	5 szt.					
19.	HP <del>CB403-LJ</del> 3000n/2700	czerwony	3 szt.					
20.	HP <del>Q7563A LJ</del> 3000n/2700	żółty	3 szt.					
21.	HP <del>Q7563A LJ</del> 3000n/2700	niebieski	3 szt.					
22.	EPSON Stylus D88 Plus	czarny	<del>1 szt.</del> 6 szt.					
23.	EPSON Stylus D88 Plus	niebieski	<del>1 szt.</del> 6 szt.					
24.	EPSON Stylus D88 Plus	czerwony	<del>1 szt.</del>					



			6 szt.					
25.	EPSON Stylus D88 Plus	żółty	<del>1 szt.</del> 6 szt.					
26.	K5500 88 głowica magenta/cyan		3 szt.					
27.	K5500 88 głowica czarna/żółta		3 szt.					
28.	HP Pro K5500/K5400 88	czarny	25 szt.					
29.	HP Pro K5500/K5400 88	żółty	15 szt.					
30.	HP Pro K5500/K5400 88	czerwony	15 szt.					
31.	HP Pro K5500/K5400 88	niebieski	15 szt.					
32.	HP LJ 1200/1000	czarny	25 szt.					
33.	HP LJ 1100/1100A	czarny	6 szt.					
34.	HP LJ 1320/1160	czarny	8 szt.					
35.	HP LJ 1010/1012/1015	czarny	12 szt.					
36.	Canon 6512 kserokopiarka	czarny	6 szt.					
37.	HP LJ 1300	czarny	5 szt.					
38.	<del>HP 350 XL</del>	<del>czarny</del>	<del>6 szt.</del>					
39.	<del>HP 351 XL</del>	<del>czarny</del>	<del>2 szt.</del>					
40.	KX-MB783 urządzenie wielofunkcyjne toner	czarny	5 op.					
41.	KX-MB783 urządzenie wielofunkcyjne bęben		<del>1 szt.</del> 5 szt.					
42.	HP LJ 2100/2200	czarny	<del>1 szt.</del> 5 szt.					
43.	HP LJ 1200/3500	czarny	<del>1 szt.</del> 5 szt.					
44.	RICOH AF1015/1018 kserokopiarka	czarny	<del>1 szt.</del> 6 szt.					
45.	HP LJ P2015	czarny	8 szt.					
46.	Folia do faxu Panasonic KXSA 136		2 opak.					
47.	HP LJ 4/4M/4plus/5/5M/5N	czarny	2 szt.					
48.	RICOH typ 1270D AF 1515/1515F/ 1515PS/1515MF	czarny	3 szt.					



49.	XEROX WC 5225 kserokopiarka	czarny	<del>1 szt.</del> 5 szt.					
50.	<del>XEROX Docu Print P8</del>	<del>czarny</del>	<del>5 szt.</del>					
51.	HP DJ 5652	czarny	12 szt.					
52.	HP DJ 5652	kolor	10 szt.					
53.	HP K550 88 XL	czarny	<del>1 szt.</del> 7 szt.					
54.	HP K550 88 XL	niebieski	<del>1 szt.</del> 7 szt.					
55.	HP K550 88 XL	czerwony	<del>1 szt.</del> 7 szt.					
56.	HP K550 88 XL	żółty	<del>1 szt.</del> 7 szt.					
57.	DJ 5740/6940	czarny	35 szt.					
58.	DJ 5740/6940	kolor	10 szt.					
59.	DJ 6980	kolor	10 szt.					
60.	HP OfficeJet 6000	czarny	12 szt.					
61.	HP OfficeJet 6000	niebieski	5 szt.					
62.	HP OfficeJet 6000	czerwony	5 szt.					
63.	HP OfficeJet 6000	żółty	<del>1 szt.</del> 5 szt.					
64.	HP 2055/2055dn	czarny	34 szt.					
65.	Canon MF 4330D	czarny	2 szt.					
66.	HP Color LJ CP3525	czarny	4 szt.					
67.	<del>HP LJ 1650EN</del> –Conica Minolta 1650 EN	czarny	3 szt.					
68.	<del>HP LJ 1650EN</del> –Conica Minolta 1650 EN	niebieski	<del>1 szt.</del> 5 szt.					
69.	<del>HP LJ 1650EV</del> –Conica Minolta 1650 EN	czerwony	<del>1 szt.</del> 5 szt.					
70.	<del>HP LJ 1650EN</del> –Conica Minolta 1650 EN	żółty	<del>1 szt.</del> 5 szt.					
71.	HP LJ 1525/1415A	czarny	14 szt.					
72.	HP LJ 1525/1415A	niebieski	8 szt.					
73.	HP LJ 1525/1415A	żółty	8 szt.					
74.	HP LJ 1525/1415A	czerwony	8 szt.					
75.	HP LJ 5L/6L/3100/ 3150	czarny	2 szt.					
76.	Xerox 5225/5230 bęben		2 szt.					



77.	Ricoh Aficio SP C231SF DDST	czarny	12 szt.					
78.	Ricoh Aficio SP C231SF DDST	niebieski	8 szt.					
79.	Ricoh Aficio SP C231SF DDST	czerwony	8 szt.					
80.	Ricoh Aficio SP C231SF DDST	żółty	8 szt.					
81.	HP Color LJ CP3525	niebieski	2 szt.					
82.	HP Color LJ CP3525	żółty	2 szt.					
83.	HP Color LJ CP3525	czerwony	2 szt.					
84.	HP LJ CP1025	czarny	3 szt.					
85.	HP LJ CP1025	niebieski	3 szt.					
86.	HP LJ CP1025	żółty	3 szt.					
87.	HP LJ CP1025	czerwony	3 szt.					
88.	Drukarka Lexmark C540	czarny	<del>1 szt.</del> 15 szt.					
89.	Drukarka Lexmark C540	niebieski	<del>1 szt.</del> 15 szt.					
90.	Drukarka Lexmark C540	czerwony	<del>1 szt.</del> 15 szt.					
91.	Drukarka Lexmark C540	żółty	<del>1 szt.</del> 15 szt.					
92.	Urządzenie wielofunkcyjne Lexmark X546dtn	czarny	<del>1 szt.</del> 15 szt.					
93.	Urządzenie wielofunkcyjne Lexmark X546dtn	niebieski	<del>1 szt.</del> 15 szt.					
94.	Urządzenie wielofunkcyjne Lexmark X546dtn	czerwony	<del>1 szt.</del> 15 szt.					
95.	Urządzenie wielofunkcyjne Lexmark X546dtn	żółty	<del>1 szt.</del> 15 szt.					
96.	Drukarka kolorowa laser Lexmark C543dn	czarny	<del>1 szt.</del> 15 szt.					
97.	Drukarka kolorowa laser	niebieski	<del>1 szt.</del>					



	Lexmark C543dn		15 szt.					
98.	Drukarka kolorowa laser Lexmark C543dn	czzerwony	<del>1 szt.</del> 15 szt.					
99.	Drukarka kolorowa laser Lexmark C543dn	żółty	<del>1 szt.</del> 15 szt.					
100.	Drukarka cz-b laser Lexmark E260dn	czarny	<del>1 szt.</del> 15 szt.					



## Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
(Wykonawca)

### OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759) składając ofertę w przetargu pn.:

#### **„Materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek”**

w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej.

Miejscowość: .....

Data:.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



INNOWACYJNA GOSPODARKA  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Instytut Farmaceutyczny  
Warszawa



INNOWACYJNE  
TECHNOLOGIE  
LEKÓW

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



### Załącznik nr 3 do SIWZ

.....  
( Wykonawca)

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

**„Materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek”-**

w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej.

Miejscowość: .....

Data:.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



### Załącznik nr 4 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr telefonu/fax.....

Adres e-mail.....

### WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH ZAMÓWIEŃ

Poniżej przedstawiamy wykaz wykonanych/ wykonywanych zamówień w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

L.p.	Odbiorca	Wartość netto PLN	Przedmiot zamówienia	Data i miejsce wykonania

**Uwaga!!!!!!**

**Do wykazu należy załączyć dokumenty (min.3 referencje) potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr.5 do SIWZ

PROJEKT

## U M O W A NR DWOP 240UE-3/12

Zawarta w dniu ..... pomiędzy :

INSTYTUTEM FARMACEUTYCZNYM z siedzibą w Warszawie 01-793, ul. Rydygiera 8  
„REGON: 000044032; NIP: 525-000-91-28, KRS 0000114056, zwanym dalej  
„ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez :

1. Dyrektora mgr inż. Janusza Obukowicza,
2. Z-cę Dyrektora ds. Ekonomicznych Gł. Księgową mgr Marzenę Mioduszewską,

a

Firmą ..... REGON: ....., NIP: ....., KRS...../wpisaną  
do

ewidencji działalności gospodarczej ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

1. ....

została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa: „**Materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek**” wykazanych w załączniku nr 1A do SIWZ oraz zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy z dnia ..... złożoną do niniejszego postępowania.
2. Dostawa materiałów realizowana będzie sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówień przesyłanych drogą faksową przez osobę wskazaną w § 3 umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć poszczególne partie towaru w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia, przez okres trwania umowy, który wynosi 12 miesięcy licząc od daty jej podpisania.

### § 2

1. Za zrealizowane zamówienie, zgodnie z przyjętą ofertą Zamawiający zapłaci Wykonawcy łącznie kwotę netto:.....zł. ( słownie: .....zł. 00/100) + podatek VAT w wysokości..... zł co daje łącznie kwotę brutto :.....zł (słownie..... zł. 00/100).
2. Faktura częściowa będzie wystawiana po realizacji każdej dostawy w ciągu 7 dni od daty otrzymania zamówienia.
3. Na fakturze mają być szczegółowo wymienione wszystkie pozycje zawarte w zamówieniu.
4. Na złożenie faktury, która nie będzie zawierała wszystkich pozycji wymienionych w zamówieniu wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
5. Kwotę faktury częściowej Zamawiający wpłaci na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni.
6. Cena podana obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
7. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, podany na fakturze, w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.



### § 3

Zamawiający wyznacza uprawnionego pracownika do kontaktowania się z Wykonawcą w osobie:

1. Pani Aleksandra Kubasiak, tel. (22) 456 38 46 lub inną upoważnioną przez Zamawiającego osobę

### § 4

1. Zamawiający udziela na przedmiot zamówienia ..... miesięcy gwarancji.
2. Termin gwarancji liczony jest od daty zrealizowania każdorazowej dostawy.
3. Reklamacje z tytułu jakości będą składane przez Zamawiającego drogą faksową do Wykonawcy, niezwłocznie po stwierdzeniu wad materiałów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż do końca dnia, w którym informacja dotarła do niego do godz. 14.00, a jeżeli po tej godzinie, to nie później niż do godz. 10.00 dnia następnego) potwierdzenia otrzymania reklamacji faksem zwrotnym.
5. W przypadku ustalenia przy realizacji dostawy, że dostawa jest niekompletna lub dostarczony asortyment jest niezgodny ze złożonym zamówieniem, Wykonawca w terminie nie przekraczającym 5 dni, licząc od dnia realizacji dostawy, zobowiązany jest na własny koszt do wymiany asortymentu lub do uzupełnienia braków.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzenia sprzętu biurowego lub komputerowego, wynikającego z użytkowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy uszkodzonego sprzętu lub jego wymiany na nowy, na własny koszt, w terminie 14 dni, licząc od dnia przesłania pisemnego zawiadomienia.
7. W sprawach spornych, wynikłych przy stwierdzaniu uszkodzenia, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zasięgnięcia opinii serwisu producenta danego urządzenia, który na podstawie ekspertyzy wskaże przyczynę uszkodzenia sprzętu. Wynik ekspertyzy wraz z uzasadnieniem będzie ostateczny i wiążący dla Stron.
8. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń sprzętu wynikającego z winy użytkownika – koszty wykonania ekspertyzy poniesie Zamawiający. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń sprzętu, nie wynikającego z winy użytkownika – koszty wykonania ekspertyzy poniesie Wykonawca.

### § 5

Zamawiający nie zobowiązuje się do zakupu całkowitego zakresu rzeczowego zamówienia.

### § 6

Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

### § 7

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach w wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - za odstąpienie od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty określonej w § 2 umowy,



- za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu umowy w wysokości 0,2% kwoty określonej w § 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne, jeżeli nie pokrywają one faktycznie poniesionej szkody.

### § 8

Zgodnie z art. 145 Prawa zamówień publicznych, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### § 9

Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i spowoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy brutto. Kwota netto wynagrodzenia pozostanie bez zmian.

### § 10

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

### § 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Złączniki do umowy

1. Formularz cenowy stanowiący część oferty złożonej przez Wykonawcę



Załącznik nr 6 do SIWZ

## OŚWIADCZENIE (dotyczy Wykonawcy - osoby fizycznej)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

**„Materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek”**

w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość: .....

Data:.....

.....

podpis



## Załącznik nr.7 do SIWZ

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych, którymi są wkłady drukujące i tonery do sprzęt eksploatowanego przez Zamawiającego, którym są drukarki i kserokopiarki wykazane w załączniku nr.1A do SIWZ.
2. W załączniku nr.1A do SIWZ zostały podane typy sprzętu, nazwa materiału i ilości.
3. Oferowane materiały eksploatacyjne muszą spełniać następujące wymagania:
  - 3.1 muszą być fabrycznie nowe, tj. wykonane z nowych elementów, wcześniej nie używanych, nie regenerowane, nie refabrykowane, nie napełniane powtórnie, nie wchodzące wcześniej (pierwotnie), ani w całości, ani w części, w skład innych materiałów, bez śladów uszkodzenia, wolne od wad technicznych i kompletne.
  - 3.2 muszą być opakowane w oryginalne opakowania zewnętrzne z logo oraz nazwą producenta, symbolem produktu, terminem przydatności do użytku i oznaczone numerem katalogowym, a także indywidualne wewnętrzne opakowanie z folii uniemożliwiającej kontakt wkładów z atmosferą, zawilgocenie etc. podczas składowania i transportu,
  - 3.3 muszą posiadać jednorazową, czytelną plombę,
  - 3.4 muszą posiadać datę ważności nie krótszą niż 12 miesięcy, liczoną od dnia każdorazowej dostawy do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy, dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych, pod warunkiem bezwzględnego zachowania norm, parametrów i standardów, którymi charakteryzują się produkty wskazane przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia wątpliwości Zamawiającego, co do oferowanych produktów równoważnych, obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy. Pod pojęciem produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny z typem sprzętu, do którego jest zamówiony – zgodnie z Załącznikiem nr 1A do SIWZ (tzn. że produkt równoważny nie powoduje ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu, jest w pełni kompatybilny z oprogramowaniem urządzenia, o parametrach takich samych, bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego (nowo wytworzonego w całości), pochodzącego od producenta



urządzenia, do którego produkt jest przeznaczony. Produkt równoważny to taki, który w porównaniu z wyrobem oryginalnym charakteryzuje się porównywalną, tj. taką samą, bądź lepszą jakością wydruku, szybkością schnięcia, kolorystyką, wydajnością oraz zapewnia takie same funkcje, np. dokładna informacja w urządzeniu lub oprogramowaniu o stanie zużycia wkładu. Wszystkie elementy wchodzące w skład równoważnych materiałów eksploatacyjnych również muszą być fabrycznie nowe (tj. wykonane z nowych elementów, wcześniej nie używanych, nieregenerowane, nie refabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie), ani w całości, ani w części, w skład innych materiałów).

**4.1** Produkt równoważny musi posiadać dokument potwierdzający zgodność oferowanych materiałów eksploatacyjnych z normami: ISO/IEC 24711 dla tuszy atramentowych, ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19788– 19798 dla tonerów do drukarek kolorowych. Produkty równoważne muszą posiadać przewidziane przez producenta drukarki osprzęt elektroniczny, np. chip zliczający ilość kopii, mierzący ilość tonerów.

**Zamawiający pod pojęciem dokument potwierdzający, rozumie raport z testów wykonany zgodnie z wymienionymi normami przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości.**

**4.2** Producent produktu, zarówno oryginalnego, jak i równoważnego, powinien posiadać certyfikat ISO 14001 lub równoważny na proces produkcji materiałów eksploatacyjnych, pozwalający zweryfikować, czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i nie wpływający negatywnie na środowisko. Producent materiałów eksploatacyjnych powinien również posiadać certyfikat potwierdzający, że proces produkcji materiałów eksploatacyjnych przebiega zgodnie z normami ISO 9001 lub równoważny.

**5.** Stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować awarii czy uszkodzeń eksploatowanego sprzętu.

**6.** Jeżeli w trakcie eksploatacji produktu równoważnego nastąpi awaria lub uszkodzenie sprzętu w związku z użytkowaniem produktu równoważnego, Wykonawca (Dostawca) zobowiązany będzie do naprawy uszkodzonego sprzętu, a w przypadku niemożliwości jego naprawy, wymiany na nowy sprzęt, na własny koszt.

**7.** Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych niekorzystnie odbiega od produktu



oferowanego, czy od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeśli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, powinien oferowany materiał (w asortymencie którego żądanie dotyczy) wymienić na produkt spełniający wymagania Zamawiającego (np. na produkt oryginalny pochodzący od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony) - bez zmiany ceny, w terminie do 5 dni od zgłoszenia zawiadomienia faksem przez Zamawiającego.

8. W przypadku trzeciej reklamacji stanowiącej łącznie minimum 10% danego typu materiału eksploatacyjnego Zamawiający może żądać wymiany całości materiałów.

9. Warunki gwarancji: Zamawiający wymaga udzielenia na przedmiot zamówienia min 12 miesięcznej gwarancji jakości.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia zamawianych produktów w tzw. „dwu-pakach” lub „wielo-pakach”, pod warunkiem, że Wykonawca wpisze w formularzu cenowym ceny jednostkowe dla każdego produktu, a każdy z produktów dostarczanych w „dwu-paku” lub „wielo-paku” będzie posiadał własne hermetyczne opakowanie.

## WYKAZ URZĄDZEŃ

Lp.	Typ sprzętu	Kolor tonera , tuszu	Ilość
1.	HP2600n/2605n	czarny	9 szt.
2.	HP2600n/2605n	niebieski	9 szt.
3.	HP2600n/2605n	żółty	9 szt.
5.	HP2600n/2605n	czerwony	9 szt.
6.	HP LJ CP1215/1515/1518	czarny	35 szt.
7.	HP LJ CP1215/1515/1518	niebieski	35 szt.
8.	HP LJ CP1215/1515/1518	żółty	35 szt.
9.	HP LJ CP1215/1515/1518	czerwony	35 szt.
10.	HP LJ CP4005	niebieski	5 szt.
11.	HP CB543LJ-CP4005	czarny	5 szt.
12.	HP CB543LJ CP4005	żółty	5 szt.
13.	HP CB543LJ-CP4005	czerwony	5 szt.
14.	HP LJ Color CP2025	czarny	5 szt.
15.	HP LJ Color CP2025	czerwony	5 szt.



16.	HP LJ Color CP2025	niebieski	5 szt.
17.	HP LJ Color CP2025	żółty	5 szt.
18.	HP CB403-LJ 3000n/2700	czarny	5 szt.
19.	HP CB403-LJ 3000n/2700	czerwony	3 szt.
20.	HP Q7563A LJ 3000n/2700	żółty	3 szt.
21.	HP Q7563A LJ 3000n/2700	niebieski	3 szt.
22.	EPSON Stylus D88 Plus	czarny	<del>1 szt.</del> 6 szt.
23.	EPSON Stylus D88 Plus	niebieski	<del>1 szt.</del> 6 szt.
24.	EPSON Stylus D88 Plus	czerwony	<del>1 szt.</del> 6 szt.
25.	EPSON Stylus D88 Plus	żółty	<del>1 szt.</del> 6 szt.
26.	K5500 88 głowica magenta/cyan		3 szt.
27.	K5500 88 głowica czarna/żółta		3 szt.
28.	HP Pro K5500/K5400 88	czarny	25 szt.
29.	HP Pro K5500/K5400 88	żółty	15 szt.
30.	HP Pro K5500/K5400 88	czerwony	15 szt.
31.	HP Pro K5500/K5400 88	niebieski	15 szt.
32.	HP LJ 1200/1000	czarny	25 szt.
33.	HP LJ 1100/1100A	czarny	6 szt.
34.	HP LJ 1320/1160	czarny	8 szt.
35.	HP LJ 1010/1012/1015	czarny	12 szt.
36.	Canon 6512 kserokopiarka	czarny	6 szt.
37.	HP LJ 1300	czarny	5 szt.
38.	HP 350 XL	czarny	6 szt.
39.	HP 351 XL	czarny	2 szt.
40.	KX-MB783 urządzenie wielofunkcyjne toner	czarny	5 op.
41.	KX-MB783 urządzenie wielofunkcyjne bęben		<del>1 szt.</del> 5 szt.
42.	HP LJ 2100/2200	czarny	<del>1 szt.</del> 5 szt.
43.	HP LJ 1200/3500	czarny	<del>1 szt.</del> 5 szt.
44.	RICOH AF1015/1018	czarny	<del>1 szt.</del>



	kserokopiarka		6 szt.
45.	HP LJ P2015	czarny	8 szt.
46.	Folia do faxu Panasonic KXSA 136		2 opak.
47.	HP LJ 4/4M/4plus/5/5M/5N	czarny	2 szt.
48.	RICOH typ 1270D AF 1515/1515F/ 1515PS/1515MF	czarny	3 szt.
49.	XEROX WC 5225 kserokopiarka	czarny	<del>1 szt.</del> 5 szt.
50.	XEROX Docu-Print P8	czarny	<del>5 szt.</del>
51.	HP DJ 5652	czarny	12 szt.
52.	HP DJ 5652	kolor	10 szt.
53.	HP K550 88 XL	czarny	<del>1 szt.</del> 7 szt.
54.	HP K550 88 XL	niebieski	<del>1 szt.</del> 7 szt.
55.	HP K550 88 XL	czerwony	<del>1 szt.</del> 7 szt.
56.	HP K550 88 XL	żółty	<del>1 szt.</del> 7 szt.
57.	DJ 5740/6940	czarny	35 szt.
58.	DJ 5740/6940	kolor	10 szt.
59.	DJ 6980	kolor	10 szt.
60.	HP OfficeJet 6000	czarny	12 szt.
61.	HP OfficeJet 6000	niebieski	5 szt.
62.	HP OfficeJet 6000	czerwony	5 szt.
63.	HP OfficeJet 6000	żółty	<del>1 szt.</del> 5 szt.
64.	HP 2055/2055dn	czarny	34 szt.
65.	Canon MF 4330D	czarny	2 szt.
66.	HP Color LJ CP3525	czarny	4 szt.
67.	<del>HP LJ 1650EN</del> Conica Minolta 1650 EN	czarny	3 szt.
68.	<del>HP LJ 1650EN</del> Conica Minolta 1650 EN	niebieski	<del>1 szt.</del> 5 szt.
69.	<del>HP LJ 1650EV</del> Conica Minolta 1650 EN	czerwony	<del>1 szt.</del> 5 szt.
70.	<del>HP LJ 1650EN</del> Conica Minolta 1650 EN	żółty	<del>1 szt.</del> 5 szt.



71.	HP LJ 1525/1415A	czarny	14 szt.
72.	HP LJ 1525/1415A	niebieski	8 szt.
73.	HP LJ 1525/1415A	żółty	8 szt.
74.	HP LJ 1525/1415A	czerwony	8 szt.
75.	HP LJ 5L/6L/3100/ 3150	czarny	2 szt.
76.	Xerox 5225/5230 bęben		2 szt.
77.	Ricoh Aficio SP C231SF DDST	czarny	12 szt.
78.	Ricoh Aficio SP C231SF DDST	niebieski	8 szt.
79.	Ricoh Aficio SP C231SF DDST	czerwony	8 szt.
80.	Ricoh Aficio SP C231SF DDST	żółty	8 szt.
81.	HP Color LJ CP3525	niebieski	2 szt.
82.	HP Color LJ CP3525	żółty	2 szt.
83.	HP Color LJ CP3525	czerwony	2 szt.
84.	HP LJ CP1025	czarny	3 szt.
85.	HP LJ CP1025	niebieski	3 szt.
86.	HP LJ CP1025	żółty	3 szt.
87.	HP LJ CP1025	czerwony	3 szt.
88.	Drukarka Lexmark C540	czarny	<del>1 szt.</del> 15 szt.
89.	Drukarka Lexmark C540	niebieski	<del>1 szt.</del> 15 szt.
90.	Drukarka Lexmark C540	czerwony	<del>1 szt.</del> 15 szt.
91.	Drukarka Lexmark C540	żółty	<del>1 szt.</del> 15 szt.
92.	Urządzenie wielofunkcyjne Lexmark X546dtn	czarny	<del>1 szt.</del> 15 szt.
93.	Urządzenie wielofunkcyjne Lexmark X546dtn	niebieski	<del>1 szt.</del> 15 szt.
94.	Urządzenie wielofunkcyjne Lexmark X546dtn	czerwony	<del>1 szt.</del> 15 szt.
95.	Urządzenie wielofunkcyjne Lexmark X546dtn	żółty	<del>1 szt.</del> 15 szt.
96.	Drukarka kolorowa laser Lexmark C543dn	czarny	<del>1 szt.</del> 15 szt.



97.	Drukarka kolorowa laser Lexmark C543dn	niebieski	<del>1 szt.</del> 15 szt.
98.	Drukarka kolorowa laser Lexmark C543dn	czerwony	<del>1 szt.</del> 15 szt.
99.	Drukarka kolorowa laser Lexmark C543dn	żółty	<del>1 szt.</del> 15 szt.
100.	Drukarka cz-b laser Lexmark E260dn	czarny	<del>1 szt.</del> 15 szt.