



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Institut Farmaceutyczny
Warszawa



INNOWACYJNE
TECHNOLOGIE
LEKÓW

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Institut Farmaceutyczny

DWOP 240UE - 5/12 – Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego

Projekt nr UDA-POIG.01.03.01-14-068/08 pn.: „Opracowanie innowacyjnych technologii leków oftalmicznych o szczególnym znaczeniu terapeutycznym i społecznym”

Projekt nr UDA-POIG.01.03.01-14-069/08 pn.: „Innowacyjne technologie leków onkologicznych o szczególnym znaczeniu terapeutycznym i społecznym”

Projekt nr POIG.01.01.02-14-072/09 pn.: „Poszukiwanie innowacyjnego leku śródbłonkowego w grupie nowych pochodnych escyny”

Projekt nr UDA-POIG.01.03.01-14-62/09 pn.: „Innowacyjne technologie leków sercowo-naczyniowych o szczególnym znaczeniu terapeutycznym i społecznym”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Nr sprawy 240UE-5/12

INSTYTUT FARMACEUTYCZNY z siedzibą w Warszawie

01-793 ,ul. Rydygiera 8 ,

REGON : 000044032 , NIP: 525-000-91- 28 ;

Telefon : /022/ 456.38.61 ; Fax : /022/ 456 38 75.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Dla zadania pn. „DOSTAWA, MONTAŻ I WNIESIENIE MEBLI BIUROWYCH
ORAZ INNEGO WYPOSAŻENIA BIUROWEGO”**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Warszawa, zmiana z dnia 24.02.2012 r.



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Instytut Farmaceutyczny
Warszawa



INNOWACYJNE
TECHNOLOGIE
LEKÓW

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Instytut Farmaceutyczny
DWOP 240UE - 5/12 – Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego

ZAMAWIAJĄCY:

Instytut Farmaceutyczny, ul. Rydygiera 8, 01- 793 Warszawa
NIP: 525-000-91-28; Regon: 0000114056
www.ifarm.eu , tel. 22 456 38 64, fax: 22 456 38 75

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA DOSTAWA, MONTAŻ I WNIESIENIE MEBLI BIUROWYCH ORAZ INNEGO WYPOSAŻENIA BIUROWEGO

UWAGA: Wykonawcy pobierający Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” ze strony www.ifarm.eu związani są wszystkimi zmianami treści i wyjaśnieniami do SIWZ, zamieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego.

Postępowanie nr: **DWOP 240UE - 5/12**

I. Informacje ogólne

Instytut Farmaceutyczny w Warszawie, ul. Rydygiera 8, 01 – 793 Warszawa zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie *przetargu nieograniczonego* na: **„Dostawę, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego”**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz akty wykonawcze do ustawy, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Zamawiający nie dopuszcza składania wariantowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Część I - krzesła, taborety i siedziska

Część II - szafy żaluzjowe, nadstawki i inne wyposażenie biurowe

Część III - meble na wymiar

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



Institut Farmaceutyczny

DWOP 240UE - 5/12 – Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą, montażem i wniesieniem mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego, w rodzaju i ilościach określonych w załączniku nr 2 do SIWZ – „formularz cenowy”.

2. Podane w załączniku nr 2 i 8 do SIWZ pozycje określają typ mebli jakie mają być dostarczone do siedziby Zamawiającego.

3. Oferowane meble biurowe mają spełniać następujące wymagania:

- a) być fabrycznie nowe, tj. wykonane z nowych elementów, wcześniej nie używanych, nie regenerowane, nie refabrykowane, nie wchodzące wcześniej (pierwotnie), ani w całości, ani w części, w skład innych materiałów, bez śladów uszkodzenia, wolne od wad technicznych, kompletne.
- b) być wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania, na które wydano poświadczenie lub certyfikat na znak bezpieczeństwa albo certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z odpowiednią normą lub aprobatą techniczną
- c) nadawać się do użytkowania zgodnie z ich funkcją i przeznaczeniem, niezwłocznie po ich zmontowaniu lub ustawieniu w wyznaczonym pomieszczeniu
- d) udzielona zostanie co najmniej 24-miesięczna gwarancja jakości, obejmująca wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe dostarczonych mebli, licząc od dnia ich odebrania przez Zamawiającego, a na krzesła biurowe 24 miesięczna gwarancja świadczona w systemie „door to door” w siedzibie Zamawiającego.
- e) być wykonane z płyty wiórowej trzywarstwowej laminowanej (chyba że szczegółowy opis wskazuje inaczej) wg DIN68765 o gęstości 650 -690 kg/m³ zgodnie z normą PN-EN14322 w klasie higieniczności E1.
- f) wszystkie krawędzie zabezpieczone obrzeżem ABS o grubości 1 mm i 2 mm, bez żadnych wyrwań i nierówności. Krawędzie obrzeża zaokrąglone promieniem R1 i R2. Obrzeże ABS wiernie odzwierciedla kolor i strukturę dekoru płyty laminowanej.
- g) do połączeń korpusów mebli zastosowane złącza mimośrodowe metalowe z niklowaną częścią zaciskową fi 15 oraz metalowo-tworzywową częścią rozprężną. Część rozprężna gwarantująca trwałość połączenia oraz szybkość montażu i demontażu bez uszczerbku dla trwałości (sztywności) wyrobów. Otwory widoczne po montażu mebli, tby śrub i wkrętów maskowane zaślepkami w kolorze płyty meblowej.
- h) półki w szafach z możliwością regulacji wysokości, mocowane systemem zapadkowym, uniemożliwiającym ich przypadkowe wysunięcie.



Instytut Farmaceutyczny

DWOP 240UE - 5/12 – Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego

UWAGI:

Opisane meble stanowią doposażenie istniejącego wyposażenia lub kupowane będą do nowych pomieszczeń – Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa będzie zobowiązany do:

- ustalenia z Zamawiającym kolorystyki mebli i siedzisk,
- wykonania mebli w taki sposób, aby komponowały się z meblami posiadanymi przez Zamawiającego lub pasowały do nowych pomieszczeń,
- uzgodnienia z Zamawiającym szczegółów konstrukcyjnych poszczególnych mebli.

~~—pobrania w miejscu montażu ostatecznych wymiarów mebli wykonywanych na podstawie projektów w celu dopasowania ich do wnętrza pomieszczeń (dopuszczalna różnica w wymiarach mebli wykonywanych na podstawie projektów, w stosunku do wymiarów pobranych z miejsca montażu wynosi plus/minus 10 cm, bez prawa zgłaszania przez strony żadnych roszczeń z tego tytułu).~~

- pobrania w miejscu montażu ostatecznych wymiarów mebli wykonywanych na podstawie projektów w celu dopasowania ich do wnętrza pomieszczeń (dopuszczalna różnica w wymiarach mebli wykonywanych na podstawie projektów, w stosunku do wymiarów pobranych z miejsca montażu wynosi plus/minus 10 cm, bez prawa zgłaszania przez strony żadnych roszczeń z tego tytułu). Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarową dla szaf żaluzjowych i nadstawek w granicach 5%. Nadstawki mają być dedykowane do montażu na szafach żaluzjowych i posiadać tą samą szerokość i głębokość.

III. Kod CPV

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 39000000-2. Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

CPV 39110000-6. Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

CPV 39113000-7. Różne siedziska i krzesła

CPV 39130000-2. Meble biurowe

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Dostawa zostanie wykonana najpóźniej **do 70 dni**, licząc od daty wysłania zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć meble i inne wyposażenie bezpośrednio do miejsca wskazanego przy dostawie przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Termin zapłaty wynosi 30 dni od daty dostarczenia faktury za dostarczoną dostawę, potwierdzoną przez obie strony protokołem odbioru.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków



Instytut Farmaceutyczny

DWOP 240UE - 5/12 – Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

Wykonawca wykonał, a w przypadku umów o charakterze ciągłym wykonuje (z zastrzeżeniem, że wykazywana umowa już została wykonana w zakresie wartości wymaganej treścią niniejszego warunku) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **minimum dwie**

dostawy mebli biurowych, o wartości nie mniejszej niż:

dla części I — 5 000,00 zł – dostawa krzesel i taboretów

dla części II — 30 000,00 zł – meble gotowe

dla części III — 45 000,00 zł – meble na zamówienie

dla części I każda po 5 000,00 zł - dostawa krzesel i taboretów

dla części II każda po 30 000,00 zł - meble gotowe

dla części III każda po 45 000,00 zł - meble na zamówienie

Powyższy warunek może być spełniony łącznie przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - e) Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 55 000,00 zł na wykonanie całości zamówienia lub 5 000,00 zł dla części I, 20 000,00 zł dla części II oraz 30 000,00 zł dla części III.
2. Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą *spełnia/nie spełnia* w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wymienionych w Rozdziale VII SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert.

Niespełnienie któregokolwiek z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy złożyć na formularzu/wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Złożona oferta musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną



Instytut Farmaceutyczny

DWOP 240UE - 5/12 – Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego

- do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku braku tłumaczeń na język polski Zamawiający uzna, iż oferta nie zawiera wymaganego dokumentu.
 5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub więcej części.
 6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką).
 7. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
 - 7.1. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 - 7.2. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym
 - 7.3. (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii.
 8. Każdą zapisaną stronę oferty (również załączniki) Zamawiający zaleca ponumerować kolejnymi numerami.
 9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej poprawkę).
 10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia. Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
 - 10.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r., poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 - 10.2. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą. W przeciwnym razie wszystkie dokumenty oferty zostaną ujawnione.
 - 10.3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa - nie ujawniać osobom trzecim” albo spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 10.4. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących nazw i adresów Wykonawców oraz ceny (art. 8 ust. 3 w zw. z art. 86 ust. 4 ustawy).



Instytut Farmaceutyczny

DWOP 240UE - 5/12 – Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego

11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
12. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty będzie podana waluta inna niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia waluty na PLN, wg średniego kursu walut NBP z dnia wszczęcia postępowania.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty lub oświadczenia jakie mają złożyć Wykonawcy wraz z ofertą

1. Wykonawcy wraz z ofertą składają:

Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór stanowi *Załącznik Nr 4 do SIWZ*;

WYMAGANE DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wzór stanowi *Załącznik Nr 3 do SIWZ*,
- 2) wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, opisu przedmiotu oraz dat wykonania, odbiorców, ewentualnych wykonawców. Wykaz powinien być sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w *Załączniku nr 5 do SIWZ*.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że powyższe **dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**.

Uwaga:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór – *Załącznik nr 5a do SIWZ*),

3) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

a) Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, to jest on zobowiązany złożyć w/w informację dotyczącą tych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do



Instytut Farmaceutyczny

DWOP 240UE - 5/12 – Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego

- b) oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy
- c) wykonywaniu zamówienia (wzór – *Załącznik nr 5a do SIWZ*),
- d) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji dotyczącej tych podmiotów.

INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIE, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1) wypełniony Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 1 do SIWZ*;

2) wypełniony Formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 2 do SIWZ*;

3) oświadczenie o podwykonawcach - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *Załącznik Nr 6 do SIWZ*. W przypadku przewidzenia udziału podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wypełnione i podpisane ww. oświadczenie z zakresem zamówienia jakie Wykonawca planuje powierzyć Podwykonawcy. Brak dołączenia do oferty ww. oświadczenia Zamawiający uzna za potwierdzenie, że Wykonawca wykona całość prac bez udziału podwykonawców.

4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) dokumenty, o których mowa w ust. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
- d) dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do podpisania oferty).
- e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- f) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków



Instytut Farmaceutyczny

DWOP 240UE - 5/12 – Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego

8) udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do podpisania oferty). W przypadku wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

10) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

11) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z przedsiębiorców wspólnie składających ofertę oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. każdy z partnerów składa osobno dokumenty określone w pkt 1 ppkt 1-6

Reszta dokumentów może być złożona wspólnie:

- ~~— w odniesieniu do wymaganego doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt b) SIWZ — poprzez spełnienie warunku łącznie przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia — Zamawiający rozumie sytuację, gdy np.: każdy z dwóch wykonawców wykaże się dostawą mebli biurowych o wartości nie mniejszej: dla części I – 5 000,00 zł, dla części II – 30 000,00zł., dla części III – 45 000,00 zł.~~
- w odniesieniu do wymaganego doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt b) SIWZ - poprzez spełnienie warunku łącznie przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający rozumie sytuację, gdy np.: każdy z dwóch wykonawców wykaże się dostawą mebli biurowych o wartości nie mniejszej: dla części I – 5 000,00 zł każda, dla części II -30 000,00zł każda, dla części III - 45 000,00 zł każda.
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*Załącznik nr 4*) składane jest oddzielnie przez każdy podmiot występujący wspólnie, przy czym oświadczenie, zgodnie z *Załącznikiem nr 3* może być złożone wspólnie,
- oferta składana wspólnie musi być podpisana przez przedstawiciela upoważnionego przez wszystkich występujących wspólnie uczestników postępowania lub musi być podpisana przez każdego uczestnika występującego wspólnie,



Instytut Farmaceutyczny

DWOP 240UE - 5/12 – Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego

- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą;
Uwaga: treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania.
- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu, np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich działających wspólnie Wykonawców np. konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,
- Zamawiający przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego będzie żądał dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

VIII. Złożenie, modyfikacja, wycofanie oferty

1. Złożenie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Instytut Farmaceutyczny, ul. Rydygiera 8, 01-793 Warszawa, budynek 17, pokój 12, Kancelaria (pracuje do 13:00)
- 2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres jego siedziby: Instytut Farmaceutyczny, ul. Rydygiera 8, 01-793 Warszawa;

Oznakowane następująco: **„ZAMÓWIENIE PUBLICZNE – OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

NR DWOP 240UE - 5/12 na dostawę, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego. Nie otwierać przed dniem 29.02.2012 r. przed godz. 12:30”.

- 2) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca.
- 3) W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po upływie terminu do składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
- 4) Zamawiający zwróci ofertę złożoną po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. Modyfikacja i wycofywanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie



Instytut Farmaceutyczny

DWOP 240UE - 5/12 – Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego

- 5) zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 6) Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na nr faksu: (22) nr 456 -38-75. Konsekwencje przekazania informacji na inny numer faksu ponosi Wykonawca. Zamawiający ma możliwość zapoznać się z treścią faksu tylko w dni robocze w godzinach pracy, tj. 7:00-15:00.
2. Dla dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art. 26 ust 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza tylko formę pisemną, która musi być złożona w siedzibie Zamawiającego do terminu wyznaczonego w wezwaniu (nie dopuszcza się dokumentu przesłanego w formie faksu).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Instytut Farmaceutyczny, ul. Rydygiera 8, 01-793 Warszawa. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (22) nr 456-38-75.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, o których mowa w pkt 3 niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
8. Zamawiający zamieści treść pytania i udzieloną odpowiedź na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ oraz przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane Wykonawcom przez osoby nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Michał Beczkowicz

tel. /22/ 456-38-64



Instytut Farmaceutyczny

DWOP 240UE - 5/12 – Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego

XII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

Instytut Farmaceutyczny
ul. Rydygiera 8
01-793 Warszawa, budynek 35, pokój nr 12

Termin: 29.02.2012 r. do godziny 12:00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Instytut Farmaceutyczny
ul. Rydygiera 8
01-793 Warszawa, budynek 35, pokój nr 12

Termin: 29.02.2012 r. o godzinie 12:30.

3. Sesja otwarcia ofert:

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych Wykonawców lub upoważnionych przedstawicieli:

- nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
- proponowane przez nich ceny.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN liczbą i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Wszystkie ceny (a także stawki lub kwoty) należy podać w złotych i groszach polskich do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją dostawy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług), w tym również koszty transportu, odbioru, itp.
5. Ceny jednostkowe i obliczenie wartości ogółem muszą być przedstawione w ofercie - wzór stanowi *Załącznik nr 2 do SIWZ* (formularz cenowy).
6. Ustalona na dzień otwarcia cena nie zależy od zmiany kursu walut.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wszystkie ceny (a także stawki lub kwoty) powinny zawierać w sobie ewentualne upusty



Instytut Farmaceutyczny

DWOP 240UE - 5/12 – Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego

9. proponowane przez Wykonawcę.
10. Wszystkie ceny (a także stawki lub kwoty) określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności oferty (związania), realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.

XV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVI. Kryteria oceny oferty

1. Cena – 100%

W kryterium cena Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt, a punkty dla wszystkich pozostałych ofert zostaną wyliczone ze wzoru:

$$\text{Pkt cena} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zdobędzie najwyższą liczbę punktów, tj. z najniższą ceną oraz będzie spełniała wymagania określone w SIWZ i ustawie.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający i może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, od której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej – zgodnie z Działem VI ustawy.

XIX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SIWZ.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we projekcie umowy, który stanowi *Załącznik Nr 7* do SIWZ.
5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany w umowie w następujących przypadkach:

zmiany dotyczące koordynatorów dostaw zarówno ze strony Wykonawcy, jak i Zamawiającego.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Institut Farmaceutyczny

DWOP 240UE - 5/12 – Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego

XX. Ogłoszenie wyników

Wyniki postępowania zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zostaną ogłoszone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego.

XXI. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert (po ich otwarciu) w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- 2) Zamawiający niezwłocznie wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r.Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Zgodnie z § 5 ust. 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. (Dz. U. Nr 223, poz.1458) w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.



Institut Farmaceutyczny

DWOP 240UE - 5/12 – Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- Załącznik nr 1** Formularz Oferty Wykonawcy (wzór)
- Załącznik nr 2** Formularz cenowy (wzór)
- Załącznik nr 3** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5** Wykazu dostaw (wzór)
- Załącznik nr 5 a** Zobowiązanie innych podmiotów (wzór)
- Załącznik nr 6** Oświadczenie o podwykonawcach
- Załącznik nr 7** Projekt umowy
- Załącznik nr 8** Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do umowy)

.....
*(podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Zamawiającego)*



Instytut Farmaceutyczny

DWOP 240UE - 5/12 – Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego

W nawiązaniu do ogłoszenia, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie *przetargu nieograniczonego* na wykonanie zadania pn „**Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczamy, że:

1.

Część I

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ za łączną cenę: zł brutto

(słownie:),

w tym podatek VAT.zł.

Wartość netto: zł.

Część II

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ za łączną cenę: zł brutto

(słownie:),

w tym podatek VAT.zł.

Wartość netto: zł.

Część III

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ za łączną cenę: zł brutto

(słownie:),

w tym podatek VAT.zł.

Wartość netto: zł.,

2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy: 24 miesiące gwarancji w przypadku mebli oraz 24 miesiące gwarancji w systemie „door to door” na krzesła biurowe*

* niepotrzebne skreślić

6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.



Instytut Farmaceutyczny

DWOP 240UE - 5/12 – Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego

7. Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.).
8. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ... do nr
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty*
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

.....
/miejsowość i data/

.....
*/czytelny podpis albo podpis i pieczętka
Wykonawcy/osoby/osób uprawnionej do
występowania
w imieniu Wykonawcy/*

- * Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Instytut Farmaceutyczny
Warszawa



INNOWACYJNE
TECHNOLOGIE
LEKÓW

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Instytut Farmaceutyczny

DWOP 240UE - 5/12 – Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

**art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)**

Nazwa

Wykonawcy:

.....

Adres:

.....

Przedmiot
zamówienia

**Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia
biurowego**

Niniejszym, ubiegając się o udzielenie ww. zamówienia publicznego:

1. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

„O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej”.

.....
/miejsowość i data/

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej)



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Instytut Farmaceutyczny
Warszawa



INNOWACYJNE
TECHNOLOGIE
LEKÓW

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Instytut Farmaceutyczny

DWOP 240UE - 5/12 – Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

Nazwa

Wykonawcy:

.....

Adres:

.....

Przedmiot
zamówienia

**Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia
biurowego**

Oświadczam, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

.....
/miejsowość i data/

.....
*(czytelny podpis albo podpis i pieczętka
Wykonawcy/osoby/osób uprawnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy)*

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) –
oświadczenie składa każdy ze współników osobno.



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Instytut Farmaceutyczny
Warszawa



INNOWACYJNE
TECHNOLOGIE
LEKÓW

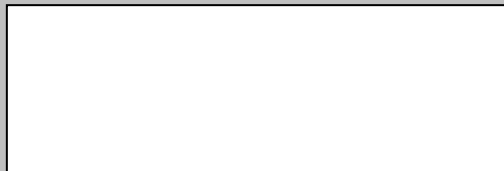
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Instytut Farmaceutyczny

DWOP 240UE - 5/12 – Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego

Załącznik nr 5 do SIWZ



(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW

Lp.	Opis przedmiotu realizowanej dostawy (jej zakres)	Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego były realizowane dostawy (odbiorca) (tel./fax)	Całkowita wartość brutto dostawy (w PLN)	Data wykonania dostawy	Wykonawca (pełna nazwa)
				Data Zakończenia (dzień, miesiąc, rok)	
1.					
2.					

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie.

Jeżeli Wykonawca będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem innych podmiotów do wykonania zamówienia, zobowiązany jest udowodnić ten fakt Zamawiającemu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Institut Farmaceutyczny
Warszawa



INNOWACYJNE
TECHNOLOGIE
LEKÓW

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Institut Farmaceutyczny

DWOP 240UE - 5/12 – Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego

na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – **należy załączyć pisemne zobowiązanie,**
według wzoru zgodnego z załącznikiem 5a do SIWZ.

.....
/miejsowość i data/

.....
*/czytelny podpis albo podpis i pieczętka
Wykonawcy/osoby/osób uprawnionej do
występowania
w imieniu Wykonawcy/*

* niepotrzebne skreślić;



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Instytut Farmaceutyczny
Warszawa



INNOWACYJNE
TECHNOLOGIE
LEKÓW

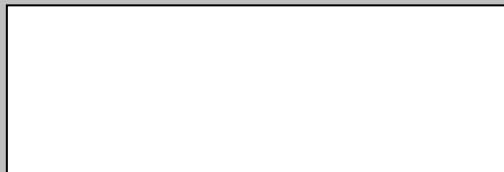
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Instytut Farmaceutyczny

DWOP 240UE - 5/12 – Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego

Załącznik nr 5a do SIWZ



ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW

Nazwa

Podmiotu:

.....

Adres:

.....

Przedmiot
zamówienia

**Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia
biurowego**

Niniejszym zobowiązuję się do oddania

..... (nazwę i adres Wykonawcy,
na rzecz którego zaciągnięte jest zobowiązanie)

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia.

.....
/miejsowość i data/

.....
/czytelny podpis albo podpis i pieczętka
/osoby/osób uprawnionej do występowania
w imieniu podmiotu oddającego zasoby do
dyspozycji/



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Instytut Farmaceutyczny
Warszawa



INNOWACYJNE
TECHNOLOGIE
LEKÓW

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Instytut Farmaceutyczny

DWOP 240UE - 5/12 – Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego

Załącznik nr 6 do SIWZ

Informacja o Podwykonawcach

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczam, iż przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia
powierzę / nie powierzę* podwykonawcy następujący zakres dostaw:

Podwykonawcy wykonają:

Lp.	Zakres powierzonych dostaw

.....
/miejsowość i data/

.....
*/czytelny podpis albo podpis i pieczęć
Wykonawcy/osoby/osób uprawnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy/*

*) niepotrzebne skreślić

UWAGA:

W przypadku korzystania z podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty niniejsze, wypełnione i podpisane oświadczenie z zakresem prac, jakie Wykonawca planuje powierzyć podwykonawcy.

Brak dołączenia do oferty oświadczenia Zamawiający uzna za potwierdzenie, że Wykonawca wykona całość prac bez udziału podwykonawców.



Instytut Farmaceutyczny

DWOP 240UE - 5/12 – Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego

Załącznik nr 7 do SIWZ

U M O W A NR DWOP 240UE-5/12

Zawarta w dniu pomiędzy :

INSTYTUTEM FARMACEUTYCZNYM z siedzibą w Warszawie 01-793, ul. Rydygiera 8 ,REGON: 000044032; NIP: 525-000-91-28, KRS 0000114056, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez :

1. Dyrektora mgr inż. Janusza Obukowicza,
2. Z-cę Dyrektora ds. Ekonomicznych Gł. Księgową mgr Marzenę Mioduszewską,

a

Firmą REGON:, NIP:, KRS...../wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej, zwanym dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

1.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn. **„Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego”** wykazanych w załączniku nr 2 do SIWZ (formularz cenowy) oraz zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy z dnia złożoną do niniejszego postępowania.
2. Dostawa materiałów realizowana będzie sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego na podstawie zamówień przesyłanych drogą faksową przez osobę wskazaną w § 3 umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć poszczególne partie towaru w terminie do 70 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia, przez okres trwania umowy, który wynosi 6 miesięcy licząc od daty jej podpisania.

§ 2

1. Za zrealizowane zamówienie, zgodnie z przyjętą ofertą Zamawiający zapłaci Wykonawcy łącznie kwotę netto:..... zł. (słownie:zł 00/100) + podatek VAT w wysokości..... zł, co daje łącznie kwotę brutto :.....zł (słownie..... zł 00/100).
2. Faktura częściowa będzie wystawiana po realizacji każdej dostawy w ciągu 7 dni od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia.
3. Na fakturze mają być szczegółowo wymienione wszystkie pozycje zawarte w zamówieniu.
4. Na złożenie faktury, która nie będzie zawierała wszystkich pozycji wymienionych w zamówieniu, wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
5. Kwotę faktury Zamawiający wpłaci na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni.
6. Podana cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
7. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, podany na fakturze, w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.



Institut Farmaceutyczny

DWOP 240UE - 5/12 – Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego

§ 3

Zamawiający wyznacza uprawnionego pracownika do kontaktowania się z Wykonawcą w osobie:

1. Pani Aleksandry Kubasiak, tel. (22) 456 38 46 lub inną upoważnioną przez Zamawiającego osobę.

§ 4

1. Zamawiający udziela 24 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia, a w przypadku krzesel, dla każdego krzesła biurowego, 24 miesięcy gwarancji w systemie „door to door”.

2. Termin gwarancji liczony jest od daty zrealizowania każdorazowej dostawy.

3. Reklamacje z tytułu jakości będą składane przez Zamawiającego drogą faksową do Wykonawcy, niezwłocznie po stwierdzeniu wad dostarczonych produktów.

4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż do końca dnia, w którym informacja dotarła do niego do godz. 14.00, a jeżeli po tej godzinie, to nie później niż do godz. 10.00 dnia następnego) potwierdzenia otrzymania reklamacji faksem zwrotnym.

5. W przypadku ustalenia przy realizacji dostawy, że dostawa jest niekompletna lub dostarczony asortyment jest niezgodny ze złożonym zamówieniem, Wykonawca w terminie nie przekraczającym 5 dni, licząc od dnia realizacji dostawy, zobowiązany jest na własny koszt do wymiany asortymentu lub do uzupełnienia braków.

§ 5

Zamawiający nie zobowiązuje się do zakupu całkowitego zakresu rzeczowego zamówienia.

§ 6

Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

§ 7

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach w wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za odstąpienie od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty określonej w § 2 umowy,

- za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu umowy w wysokości 0,2% kwoty określonej w § 2 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne, jeżeli nie pokrywają one faktycznie poniesionej szkody.



Instytut Farmaceutyczny

DWOP 240UE - 5/12 – Dostawa, montaż i wniesienie mebli biurowych oraz innego wyposażenia biurowego

§ 8

Zgodnie z art. 145 Prawa zamówień publicznych, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i spowoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy brutto. Kwota netto wynagrodzenia pozostanie bez zmian.

§ 10

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy (kopia)

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia zgodny z SIWZ

Załącznik nr 3 - Protokół zdawczo - odbiorczy dla dostarczonego wyposażenia