



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Instytut Farmaceutyczny
Warszawa



INNOWACYJNE
TECHNOLOGIE
LEKÓW

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



*INSTYTUT FARMACEUTYCZNY z siedzibą w Warszawie
01-793 ,ul. Rydygiera 8 ,
REGON : 000044032 , NIP: 525-000-91- 28 ;
Telefon : (22) 456-38-61; Fax : (22) 456-38-61*

Znak sprawy: 240UE-26/11

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Dla zadania pn.: „Wydanie dedykowanego zeszytu naukowego z okazji jubileuszu IF”

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Warszawa, 28.12.2011 r.



1. Nazwa i adres Zamawiającego.

INSTYTUT FARMACEUTYCZNY z siedzibą w Warszawie, 01-793 ,ul. Rydygiera 8 ,

2. Definicje.

1) Za **Wykonawcę** uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2) **Prawo zamówień publicznych** - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759), na potrzeby niniejszej SIWZ zwana dalej ustawą Prawo zamówień publicznych lub u. p. z. p.

3) **Dokumenty jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy** to dokumenty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

4) **Średni kurs złotego w stosunku do euro** to kurs określony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224 poz. 1796).

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest – opracowanie dedykowanego zeszytu naukowego. Wykonawca otrzyma zamówienie w ciągu 7 dni od podpisania umowy. Zamówienie ma być zrealizowane w terminie do 31 marca 2012 od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr: 1B

4.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV 79970000-4. Usługi publikacji

5. Umowa ramowa, zamówienia uzupełniające i dodatkowe

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Informacja o ofercie wariantowej i zamówieniach częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

7. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca otrzyma zamówienie w ciągu 7 dni od podpisania umowy. Usługa ma być zrealizowana w terminie do 31 marca 2012.



8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

8.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1. ustawy Pzp tj. spełniają warunki, dotyczące:
 - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 u. p. z. p.
- 3).Zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę wydania dedykowanego zeszytu naukowego o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł.
- 4) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż: 25 000 zł

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 2, niniejszego rozdziału musi spełniać każdy z Wykonawców. Warunki o których mowa w pkt. 1, 3 ,4 niniejszego rozdziału Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

8.1.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.1.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Lidera do reprezentowania w postępowaniu, załączając do oferty stosowne pełnomocnictwo.

8.1.4. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie oparty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

8.1.5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8.2. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

8.2.1. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć:



- 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (**Załącznik nr 4 do SIWZ**) wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do SIWZ**)
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy pzp (**Załącznik nr 6 do SIWZ**)
- 5) polisę wraz z potwierdzeniem jej opłacenia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

8.2.2. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z członków konsorcjum jest zobowiązany złożyć oddzielnie dokumenty, o których mowa w pkt. 8.2.1 pkt. 3 i 4 niniejszego rozdziału.

8.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty potwierdzające że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Inne dokumenty

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 1) Oferty na wykonanie zamówienia publicznego (**Załącznik nr 1 do SIWZ**)
- 2) Formularza cenowego (**załącznika nr 1 B**)
- 3) Dokumentów potwierdzających uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
- 4) **Warunkiem koniecznym do podpisania umowy jest przedstawienie przez Wykonawcę potwierdzenia posiadania Impact Factor nie mniejszego niż 0,290 na rok 2010.**

9. Wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

11. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

12.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



12.2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.

12.3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

12.5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę (osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

12.6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

12.7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

12.8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy i adresu Wykonawcy.

12.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

12.11. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

12.12. Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty mogą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

12.13. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

12.14. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

12.15. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla Zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości, co do jego prawdziwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

12.16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający



od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane” (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

12.17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

12.17.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

12.17.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA:

1) Pełnomocnictwo musi wskazywać Lidera (może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Liderem.

3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.

4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum) zawartej przez Wykonawców.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy.

6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty spółki cywilnej Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy ze spółką przedłożenia umowy spółki cywilnej.

7) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych



12.17.3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

12.17.4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Pani Agnieszka Rzepkowska tel. (22) 456 38 61 - kwestie formalne od 8:00 do 15:00
- Pan Michał Beczkowicz tel. (22) 456 38 64 – kwestie techniczne od 8:00 do 15:00

14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego INSTYTUT FARMACEUTYCZNY, 01-793 Warszawa, ul. Rydygiera 8 w kancelarii Instytutu w budynku nr 17 pokój nr 11 (pracuje od 8.00 do 13.00) w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 05 stycznia 2012 r. do godz. 9:00.

14.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

INSTYTUT FARMACEUTYCZNY, 01-793 Warszawa, ul. Rydygiera 8.

Oferta na zadanie pn.: „Wydanie dedykowanego zeszytu naukowego z okazji jubileuszu IF”

Nie otwierać przed: 05.01.2012 r. do godz. 9:15.

14.3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna być zaadresowana na adres:

INSTYTUT FARMACEUTYCZNY, 01-793 Warszawa, ul. Rydygiera 8

oraz będzie oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

14.4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

14.5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego INSTYTUT FARMACEUTYCZNY, 01-793 Warszawa, ul. Rydygiera 8, w sali konferencyjnej na I piętrze, w budynku nr 35 w dniu **05 stycznia 2012 r. o godz. 9:15.**

16. Termin związania ofertą

16.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



16.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

17.1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).

17.2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

A - liczba otrzymanych punktów

17.3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.

17.5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.

17.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.

17.7. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp oraz poniższymi zasadami. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) **oczywiste omyłki pisarskie:** przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.

2) **oczywiste omyłki rachunkowe** omyłka rachunkowa polega na uzyskaniu błędnego wyniku wskutek przeprowadzenia działania matematycznego.

Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

3) **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

18.1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.



18.2. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.

18.3. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28.11.2008r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...) (Dz.U.08. Nr 212, poz. 1337). Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

18.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

18.5. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.

18.6. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena będzie ceną za całość przedmiotu zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

18.7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami umowy i ofertą Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty odebrania zamówienia oraz doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszystkich kosztów.

18.8. Cena oferty winna zawierać: cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.

18.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18.10. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

18.11. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

19. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

20. Warunki umowy

20.1. Zamawiający podpisze umowy z Wykonawcami, którzy przedłożą najkorzystniejsze oferty, na każdą z części zamówienia, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

20.2. O miejscu i terminie podpisania umów Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

20.3. Umowy zawarte zostaną z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

20.4. Postanowienia umów zawarto w projektach Umowy, które stanowią załączniki nr 5 do SIWZ.

21. Zmiana umowy

21.1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.

21.2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej



podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i spowoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy brutto. Kwota netto wynagrodzenia pozostanie bez zmian.

22. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

22.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

22.3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

22.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem art.94 ust.2.

22.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa, powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

22.6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

22.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1) Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności w zakresie opisanym w art. 180 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz

2) Skargi do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, na orzeczenie Izby, przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu



zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

24.1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.ifarm.eu, w siedzibie Zamawiającego: INSTYTUT FARMACEUTYCZNY, 01-793 Warszawa, ul. Rydygiera 8.

24.2. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faksowa(22-456-38-61), a nie elektroniczna (e-mail).

24.3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu).

24.4. Przekazane za pomocą faksu informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

24.5. Uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia Wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, dla swej skuteczności powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów określonych przez Zamawiającego.

24.6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

25. Możliwość wykonania części zamówienia przez Podwykonawców

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) Podwykonawcom część lub całość przedmiotu zamówienia, opisanego w pkt.4. SIWZ, **Zamawiający żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

26. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

26.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

26.2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

26.3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 26.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

26.4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

27. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów:



27.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

27.2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

27.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

27.4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

27.5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

27.6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

28. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

1. Zał. nr 1 Druk oferty
2. Zał. nr 1A Formularz cenowy
3. Zał. nr 1B Opis przedmiotu zamówienia
4. Zał. nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Zał. nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
6. Zał. nr 4 Wykaz wykonanych usług.
7. Zał. nr 5 Projekt umowy
8. Zał. nr 6 Oświadczenie z art. 24 ust.1 pkt.2

.....
(podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Zamawiającego)



.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pod nazwą: „Wydanie dedykowanego zeszytu naukowego z okazji jubileuszu IF”

.....
(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

nr fax....., nr. tel.

REGON....., NIP

1.Oferujemy wykonanie zadania pn. „Wydanie dedykowanego zeszytu naukowego z okazji jubileuszu IF”

za cenę netto:zł,

(słownie: zł),

plus należny podatek VAT w wysokości:zł

co stanowi cenę bruttozł

(słownie:.....zł)

2. Ponadto oświadczamy, że :

2.1 **Oświadczam, że:**

- a) cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z informacji zawartych w SIWZ,
- b) gwarantujemy niezmienności ceny przez cały okres obowiązywania umowy,

2.2 **nie przewidujemy** udziału Podwykonawcy podczas realizacji zamówienia* (jeśli nie dotyczy Wykonawcy wykreślić),

2.3 **przewidujemy** powierzenie Podwykonawcy realizacji części zamówienia **dotyczącej:**

.....
(wpisać część zamówienia, której wykonanie będzie powierzone Podwykonawcy oraz dane firmy/osoby)

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SIWZ.



4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Upoważniona osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiadająca za wykonanie zobowiązań umowy, która zostanie wpisana do umowy to:

Imię nazwisko

tel. fax.,

e-mail.....

6. Informacje zawarte w naszej ofercie nie stanowią* / stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (oferta na stronach od do) w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Ceny za pojedynczy egzemplarz zeszytu zawiera złożony przez nas załączniki 1 A.

.....
(*miejsowość, data*)

.....
(*podpisy i pieczętki osób
upoważnionych do podpisania oferty*)

* - niepotrzebne skreślić



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Instytut Farmaceutyczny
Warszawa



INNOWACYJNE
TECHNOLOGIE
LEKÓW

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759) składając ofertę w przetargu pn.: „**Wydanie dedykowanego zeszytu naukowego z okazji jubileuszu IF**” w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Instytut Farmaceutyczny
Warszawa



INNOWACYJNE
TECHNOLOGIE
LEKÓW

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „**Wydanie zeszytu naukowego z okazji jubileuszu IF**” w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej.

Miejscowość:

Data:.....

.....
*(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*



Załącznik nr 4 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr telefonu/fax.....

Adres e-mail.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Poniżej przedstawiamy wykaz wykonanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

L.p.	Odbiorca	Wartość	Wykonane usługi	Data i miejsce wykonania

Uwaga!!!!!!

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

.....
miejsowość, data

.....
*(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Instytut Farmaceutyczny
Warszawa



INNOWACYJNE
TECHNOLOGIE
LEKÓW

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE (dotyczy Wykonawcy - osoby fizycznej)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „**Wydanie zeszytu naukowego z okazji jubileuszu IF**” w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis)



UMOWA USŁUGI NR DWOP 240UE-26/11

Zawarta w dniu pomiędzy :

INSTYTUTEM FARMACEUTYCZNYM z siedzibą w Warszawie 01-793, ul. Rydygiera 8
,REGON: 000044032; NIP: 525-000-91-28, KRS 0000114056, zwanym dalej
„ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez :

1. Dyrektora mgr inż. Janusza Obukowicza,
2. Z-cę Dyrektora ds. Ekonomicznych Gł. Księgową mgr Marzenę Mioduszewską,

a

Firmą REGON:, NIP:,

KRS...../wpisaną do

ewidencji działalności gospodarczej, zwanym dalej „Wykonawcą”, którą
reprezentuje:

1.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „**Wydanie zeszytu naukowego z okazji jubileuszu IF**” w ilościach określonych w załącznika nr 1B do SIWZ oraz zgodnie z ofertą przetargową Wykonawcy dnia..... złożoną do niniejszego postępowania.

§ 2

1. W przypadku wykonania usługi strony są zobowiązane podpisać protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy
2. Załącznik nr 1 do Umowy, musi zostać podpisany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca otrzyma zamówienie w ciągu 7 dni od podpisania umowy. Zeszyt ma być wydany w terminie do 29.02.2012 .
4. Dostarczenie do siedziby Zamawiającego 1000 egzemplarzy zeszytu do dnia 05.03.2011.

§ 3

1. Za zrealizowane zamówienie, zgodnie z przyjętą ofertą Zamawiający zapłaci Wykonawcy łącznie kwotą nettozł. (słownie:zł. 00/100) + podatek VAT w wysokości..... zł co daje łącznie kwotę brutto :.....zł (słownie..... zł. 00/100 ,

2. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczony Przedmiot Umowy nastąpi na podstawie faktury.

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru dostarczonego Zamawiającemu Przedmiotu Umowy podpisany przez obie zainteresowane strony.



4. Zamawiający nie dopuszcza faktur częściowych.
5. Na fakturze mają być szczegółowo wymienione wszystkie pozycje zawarte w zamówieniu.
6. Na złożenie faktury, która nie będzie zawierała wszystkich pozycji wymienionych w zamówieniu wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
7. Zapłata nastąpi w formie przelewu na wskazany w fakturze numer konta bankowego Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
8. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
10. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o terminie realizacji Przedmiotu Umowy.
11. Podstawą do zapłaty za poszczególne zamówienia będzie podpisany każdorazowo przez obie strony protokół odbioru sprzętu stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
12. Cena podana obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

§ 4

Zamawiający wyznacza uprawnionego pracownika do kontaktowania się z Wykonawcą w osobie:

1. Prof. dr hab. Andrzej Kutner (22) 456-38-00 w godzinach 8:00 – 15:00

1. Michał Beczkowicz (22) 456-38-64 w godzinach 7:00 – 15:00.

Zamawiający zastrzega prawo oddelegowania innej osoby do kontaktów z Wykonawcą.

§ 5

Wykonawca po otrzymaniu manuskryptów jest zobowiązany do odesłania próbnych wersji artykułów, do korekty autorskiej, drogą elektroniczną w czasie nie dłuższym niż 14 dni.

Zamawiający po otrzymaniu artykułów do korekty autorskiej jest zobowiązany do odesłania artykułów z naniesioną korektą, w czasie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 6

Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach w wysokościach:

1.1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 umowy.

1.2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:



- za odstąpienie od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 umowy,
- za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu umowy w wysokości 0,2% kwoty określonej w § 3 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

1.3.Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne, jeżeli nie pokrywają one faktycznie poniesionej szkody.

§8

Zamawiający oświadcza, że przysługują mu majątkowe prawa autorskie do wszystkich materiałów, przewidzianych do publikacji w zeszycie i prawa te-w zakresie opublikowania tych materiałów na łamach pisma przenosi na **Wydawcę**. Przeniesienie praw obejmuje także wersję elektroniczną czasopisma oraz prawo udostępniania w Internecie. **Wydawca** zwolniony jest z obowiązku opłaty honorarium za będące przedmiotem umowy materiały. **Zamawiający** oświadcza, że posiada zgodę Autorów materiałów na opublikowanie ich wizerunków w zeszycie specjalnym .

§9

Zamawiający upoważnia **Wydawcę** do prowadzenia akcji marketingowej w celu pozyskania ogłoszenio- i reklamodawców do zeszytu. Wpływy uzyskane ze sprzedaży ogłoszeń i reklam w tym zeszycie będą przychodem **Wydawcy**.

§10

W przypadku przekroczenia przez zeszyt zakładanej objętości stron druku publikacji naukowych i innych artykułów Instytutu, kwota dofinansowania określona w §3 zostanie zwiększona o 1000,00zł netto za każdą dodatkową stronę

§ 11

1. Zgodnie z art. 145 Prawa zamówień publicznych, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu



wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i spowoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy brutto. Kwota netto wynagrodzenia pozostanie bez zmian.

§ 13

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Złączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - Protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy stanowiący część oferty złożonej przez Wykonawcę



ZAŁĄCZNIK nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia.....

(do zamówienia realizowanego z tytułu Umowy nrz dnia)

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Uwagi</i>
1.		

Powyżej wymieniony towar nie posiada widocznych wad fizycznych. Potwierdzam zgodność asortymentu wyszczególnionego w tabeli z treścią umowy. Przyjęto dostarczony towar bez zastrzeżeń.

	Za Wykonawcę	Za Zamawiającego
Imię i nazwisko		
Data / Podpis		



Załącznik nr 1A

Formularz cenowy

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena netto [PLN]	Wartość VAT	Cena brutto [PLN]
1	Zeszyt naukowy (dedykowany) opisany w załączniku 1B			



OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. Seryjny zeszyt czasopisma zamieszczającego prace przeglądowe i oryginalne prace chemiczne i farmaceutyczne (*nie zeszyt specjalny*)
2. Dedykowany numer ukazujący się w marcu 2012, zawierający:
 - ok.25 publikacji o średniej objętości druku 5 stron każda
 - zamieszczanie dla każdej publikacji polskojęzycznych i anglojęzycznych streszczeń
3. Projekt 4 stron okładki zawierających treści wskazane przez Zamawiającego
4. Zamawiający dostarcza manuskrypty artykułów w formie wymaganej przez Wykonawcę, a Wykonawca dostarcza próbne wersje artykułów do korekty autorskiej (tzw. „szczotki”). Obowiązuje elektroniczna forma komunikacji.
5. Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego 1 000 egzemplarzy zeszytu.